

Formulaire de demande – Appel à projets

Entente sectorielle de développement Bioalimentaire 2021-2026

Identification

Demandeur (regroupement, organisme, entreprise, etc.)

Nom : _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : _____ NIM : _____

Région : _____

Adresse (numéro, rue et ville) : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

Statut du demandeur

Demandeurs admissibles :

Sont admissibles les demandeurs ayant un établissement en activité situé au Québec et qui correspond à l'une ou l'autre des situations suivantes :

- Entreprises privées (à l'exception de celles du secteur financier) ;
 - Organismes à but non lucratif (OBNL) ;
 - Coopératives ;
 - Entités municipales ;
- Communauté ou nation autochtone.

Principal gestionnaire (directeur, président ou plus haut dirigeant autorisé)

Prénom : _____ Nom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Responsable du projet

Prénom : _____ Nom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Présentation sommaire du demandeur

Donnez une brève présentation du demandeur (historique, mission, principales activités, etc.) et son rôle par rapport au projet déposé. (Environ 100 mots)

Informations sur le projet

Titre du projet :

Date de début :

Date de fin :

Lien avec les priorités régionales. Identifiez l'axe ou les axes avec le(s) quel(s) le projet est en lien :

- Axe 1. Accompagner de façon dynamique la relève agricole et bioalimentaire
Axe 2. Articuler des chaînes de valeur et des filières : de la production à la commercialisation
Axe 3. Appuyer les entrepreneurs bioalimentaires dans leurs défis de gestion et la modernisation de leurs installations
Axe 4. Contribuer à la transition vers une agriculture durable pour des entreprises plus résilientes

Portée du projet. Identifiez les territoires touchés par le projet :

- MRC du Granit
 MRC des Sources
 MRC du Haut-Saint-François
 MRC du Val-Saint-François
 Ville de Sherbrooke

- MRC de Coaticook
 MRC de Memphrémagog
 MRC de Brome-Missisquoi
 MRC de La Haute-Yamaska

Résumé du projet :

Faites un court résumé en fournissant les informations essentielles à connaître par rapport au projet
(Environ 75 mots)

Coût et financement

Indiquez les montants. Notez que des informations supplémentaires seront à fournir dans la section Budget détaillée (ex. : type de dépenses, coût, montant en espèces ou en nature, sources de financement, etc.).

Coût total du projet	
Aide financière demandée	
Contribution du demandeur	
Contribution des partenaires	
Contribution d'autres ministères ou organismes gouvernementaux	

Présentation détaillée du projet

Mise en contexte

Pourquoi le projet est-il mis en œuvre ? À quel(s) besoin(s) du milieu, répond-il ? Quelle est la raison d'être du projet ? Décrivez la problématique ou la situation à améliorer et précisez en quoi le projet permet de résoudre la problématique. **(Environ 200 mots)**

Objectifs du projet

Quels sont les principaux objectifs poursuivis par le projet ? Formulez les objectifs de façon suffisamment spécifique pour être en mesure de juger de l'atteinte des objectifs selon les résultats attendus ou livrables prévus. **(maximum de 3, environ 25 mots par objectif)**

Objectifs

•

•

•

Actions et moyens proposés pour atteindre les objectifs

Quelles sont les principales actions prévues au projet ? Les actions seront réalisées par qui, de quelle façon, etc. ? Quels sont les enjeux/défis/obstacles qui pourraient limiter l'atteinte des objectifs du projet ? Qu'est-il prévu advenant de telles situations ? Décrivez de façon sommaire la démarche en faisant ressortir en quoi ces actions ou moyens sont en lien avec les objectifs du projet. **(Environ 300 mots)**

Prendre en considération que les éléments relatifs aux étapes, dates de début et fin pour une étape, ressources humaines seront à fournir dans la section Calendrier de réalisation.

Description des résultats attendus et/ou livrables prévus

Quels sont les résultats attendus du projet ? Dans le cas de livrables, quels sont les éléments qui devront y être inclus ? Décrivez les résultats visés à court terme en veillant à les lier aux objectifs du projet. **(Environ 200 mots)**

Indicateurs de résultats et cibles

Quels sont les indicateurs et leurs cibles ? Fournissez des indicateurs mesurables (simples et concis), permettant de mesurer les résultats ou effets attendus du projet. Chaque indicateur doit inclure une cible.

Indicateurs	Cibles
Exemple : nombre d'entreprises participantes	Au moins 20

Concordance du projet avec des planifications ou politiques existantes visant le développement du secteur bioalimentaire

Le projet rejoint-il des éléments inclus dans des planifications ou politiques déjà existantes (autre que celle de la planification stratégique régionale) ? Indiquez dans quel(s) document(s) et précisez de quelle(s) façon(s) le projet-cadre avec ce(s) élément(s). **(Environ 150 mots)**

Contribution du promoteur et des partenaires

En quoi le promoteur détient-il les qualités pour mener à bien le projet ? Comment le promoteur compte-t-il agir comme facilitateur dans son rôle de coordination et de collaboration à l'égard des parties prenant part au projet (mécanisme de fonctionnement) ? Précisez les rôles, les liens, les responsabilités et, s'il y a lieu, la contribution de partenaires. **(Environ 150 mots)**

Retombées et répercussions positives sur le secteur bioalimentaire

Quelles sont les retombées potentielles qu'apportera le projet pour le secteur bioalimentaire de l'Estrie ? Décrivez en quoi le projet peut contribuer au dynamisme économique du secteur bioalimentaire de la région et à une plus grande synergie au sein du secteur bioalimentaire (ex. : établissement de partenariats d'affaires, mobilisation des acteurs et intervenants du milieu, etc.) **(Environ 200 mots)**

Contribution potentielle au développement durable

Au-delà des retombées et répercussions directes pour le secteur bioalimentaire de l'Estrie, le projet contribue-t-il à des aspects du développement durable ? Au plan de développement durable, les retombées peuvent être d'ordre économique (ex. : développement de l'entrepreneuriat), environnemental (ex. : protection de la biodiversité) ou social (ex. : amélioration de la qualité de vie des personnes). Décrivez en quoi le projet peut s'inscrire dans une optique de développement durable.

Impacts économiques (Environ 50 mots)

Impacts environnementaux (Environ 50 mots)

Impacts sociaux (Environ 50 mots)

Équipe de réalisation

Inscrivez le nom des membres significatifs de l'équipe interne et externe ou des partenaires.

Nom	Organisation	Fonction, rôle(s) et expertise Exemple : conseiller en développement, responsable de la coordination de l'étude et expérience de 10 ans en gestion de projet

Calendrier de réalisation

Étapes ou activités	Durée (jours)	Date de début	Date de fin	Ressources humaines impliquées
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Budget

Budget détaillé

Veillez compléter les tableaux ci-dessous **OU** joindre, en complément à la demande, un document contenant les éléments requis. Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans la section *Documents complémentaires* apparaissant plus loin.

Prendre note qu'une année est pour la période du 1^{er} avril au 31 mars.

Coûts et dépenses		Montants		
Dépenses admissibles (indiquez le type de dépenses)	Justifications des montants (Rémunération, nb heures, tâches, etc.)	An 1	An 2	An 3
Frais d'administration (maximum de 15 % de l'aide financière demandée) si applicable				
Total :				

Financement du projet					Montants		
Partenaires	Contribution en espèce (montant)	%	Contribution en nature (valeur)	Financement confirmé (oui/non)	An 1	An 2	An 3
Aide financière demandée ESD Bioalimentaire (TME)							
Contributions du demandeur							
Contributions autres partenaires							
Contributions autres ministères ou organismes gouvernementaux							
Total :							

Essentialité et apport de la contribution financière

En quoi l'aide financière demandée s'avère-t-elle essentielle ? Comment l'aide demandée apportera-t-elle une plus-value, ou aura-t-elle un effet de levier (rapport coût/bénéfices) par rapport à l'ampleur du rayonnement régional et de ses retombées pour le secteur bioalimentaire de la région de l'Estrie ? Décrivez les aspects permettant de justifier ce à quoi l'aide financière peut faire la différence. (Environ 150 mots)

Pérennité du projet

Quels seront les effets durables du projet ? Selon la teneur du projet, il peut s'agir de retombées pouvant subsister au-delà de la mise en œuvre du projet (ex. : partenariat, nouvelles pratiques, nouveaux services, etc.) ou de la capacité à perdurer, à maintenir ses activités une fois le financement terminé (ex. : autonomisation du projet, potentiel de rentabilité à moyen terme, etc.). Précisez les stratégies pour les que les retombées se continuent dans le temps ou les mécanismes prévus pour que le projet ait une pérennité.

(Environ 200 mots)

Documents complémentaires

S'il y a lieu, énumérez les documents complémentaires joints à la demande (ex. : budget détaillé, offre de service, CV, offre de service, résolution, états financiers, lettres d'appui, confirmation des contributions des partenaires [en argent ou en nature], prévisions budgétaires, etc.)

Engagements et obligations du demandeur

Le non-respect des engagements et des obligations mentionnés ci-dessous peut mener au refus de la demande d'aide financière.

La TME se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations fournies.

Je confirme le respect des conditions mentionnées ci-dessous et j'atteste que le demandeur que je représente :

N'est pas inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA) ;

N'est pas sous la protection de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers* (L.R.C. [1985], ch. C-36) ni sous la protection de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. [1985], ch. B-3)

Je confirme le respect des engagements mentionnés ci-dessous :

Le projet que je présente est conforme aux lois et aux règlements en vigueur et sera réalisé dans le respect de ceux-ci.

Le demandeur que je représente détient ou s'engage à détenir les permis (municipaux, provinciaux ou autres) et les autorisations environnementales nécessaires à la réalisation du projet, s'il y a lieu.

Je confirme le respect des engagements à l'égard de la visibilité :

Infomer la TME et mentionner que le projet est rendu possible grâce à la contribution financière de l'Entente sectorielle de développement du bioalimentaire de l'Estrie.

Attestation, consentement et signature

- J'atteste avoir pris connaissance du cadre de gestion des appels de projets de [inscrire le nom du document] et je m'engage à respecter chacune des clauses, conditions et obligations qui y sont décrites et à fournir les informations requises pour l'identification et l'évaluation de mon projet.
- J'atteste que je ne suis au courant d'aucun fait qui rendrait inexacts ou trompeurs les documents ou renseignements que j'ai soumis au ministre pour sa prise de décision et que ces documents et renseignements représentent fidèlement la vérité.
- Je comprends que la présente demande ne garantit pas l'obtention d'une aide financière pour la réalisation de mon projet et que cette aide est conditionnelle à l'acceptation de ma demande par le ministre, sous réserve des disponibilités budgétaires.
- Je consens à ce que les renseignements demandés et recueillis dans le contexte de la présente demande d'aide financière soient vérifiés, utilisés, regroupés ou divulgués à des fins d'analyse ou de gestion et au regard du programme, dans la mesure où la confidentialité des renseignements personnels est protégée conformément aux lois en vigueur.
- Je consens, le cas échéant, à donner un accès à mon entreprise de même qu'à l'ensemble des renseignements qui s'y rapportent aux représentants ou aux mandataires du ministre afin de vérifier l'admissibilité, la réalisation et la conformité de mon projet, et de s'assurer du respect des exigences relatives à la présente demande d'aide financière.
- J'atteste qu'il n'existe, à ma connaissance, aucune réclamation, poursuite, ni plainte civile ou pénale de quelque nature et pour quelque montant que ce soit qui pourrait m'empêcher d'exécuter mes obligations envers le ministre dans l'éventualité où ce dernier accepte mon projet.
- J'atteste être une personne dûment autorisée à signer cette demande d'aide financière*.

J'ai lu et compris les dispositions d'attestation et de consentement ci-dessus.

Prénom et nom en lettres moulées

Signature :

Date (année-mois-jour) :

*Selon la fonction du représentant du demandeur, une résolution du conseil d'administration ou une procuration doit être jointe au présent formulaire.